

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

(протокол № 2 від «26» 11 2015 р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

 О.О. Непочатенко

«26» листопада 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. Загальні положення

1.1. Відділ моніторингу якості освіти є структурним підрозділом Уманського НУС, що створений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами та доповненнями) з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти освітнього процесу, забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти, а також інших заходів, розроблених у відповідності до концепції розвитку Уманського НУС.

1.2. Відділ моніторингу якості освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями Вченої ради університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. Відділ підзвітний і підконтрольний ректору університету, створюється та ліквідується за його рішенням.

1.4. Робота відділу моніторингу якості освіти будується на основі типової вузівської документації й регламентується відповідними річними планами роботи відділу, затвердженими проректором з науково-педагогічної роботи.

1.5. Кадровий склад відділу моніторингу якості освіти затверджується ректором університету. Права та обов'язки співробітників відділу моніторингу якості освіти визначаються посадовими інструкціями, розробленими завідувачем відділу моніторингу якості освіти у відповідності із законодавством і затверджуються ректором.

1.6. Завідувач відділу моніторингу якості освіти призначається та звільняється зі своєї посади ректором університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи в установленому порядку.

1.7. Відділ моніторингу якості освіти звітує про свою діяльність перед ректором університету.

2. Мета та основні завдання

2.1. Основною метою роботи відділу є здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах і держави в кваліфікованих фахівцях, а також змін попиту на ринку праці.

2.2. Контроль за дотриманням кафедрами, факультетами університету законодавчих і нормативних документів щодо змісту освіти, планування та організації освітнього процесу й впровадження їх у освітню діяльність університету.

2.3. Постійний систематичний збір, обробка та аналіз результатів моніторингу діяльності студентів і науково-педагогічних працівників Уманського НУС.

2.4. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань студентів університету; розробка спільно з факультетами, навчальним та науковим відділом єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти в університеті.

2.5. Контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань студентів університету.

2.6. Вивчення та узагальнення стану проведення моніторингу якості знань студентів, змін її кількісних і якісних показників на факультетах університету, відповідності якості знань студентів освітнім програмам згідно з стандартами вищої освіти.

2.7. Контроль за вчасним підвищенням рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників Уманського НУС.

2.8. Координація роботи факультетів, кафедр та інших підрозділів із якісного забезпечення освітнього процесу.

2.9. Надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.

2.10. Підготовка звіту про результати моніторингу якості освітнього процесу за навчальний рік.

2.11. Підготовка та внесення пропозицій щодо усунення негативних моментів, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів. Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

2.12. Вивчення досвіду вищих навчальних закладів з високим рейтингом і визначення проблем з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти.

2.13. Участь у розробці перспективних планів розвитку університету.

3. Функції

3.1. Поточне та перспективне планування роботи відділу.

3.2. Оперативне реагування на зміни в законодавчих і нормативних документах щодо організації освітньої діяльності.

- 3.3. Оцінка рівня забезпечення документацією деканатів, кафедр для якісного здійснення освітнього процесу в університеті.
 - 3.4. Підготовка проектів наказів, розпоряджень і планів заходів з моніторингу якості освіти.
 - 3.5. Розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік.
 - 3.6. Організація та проведення моніторингових досліджень в університеті, на факультетах та на кафедрах.
 - 3.7. Підготовка наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи з питань, що стосуються діяльності відділу.
 - 3.8. Підготовка відповідей на листи з питань якісної організації освітнього процесу.
 - 3.9. Здійснення збору первинної інформації про якість, її аналіз та інтерпретація.
 - 3.10. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників якості підготовки фахівців на факультетах.
 - 3.11. Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок.
 - 3.12. Робота із створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань студентів Уманського НУС.
 - 3.13. Інформування учасників моніторингу про його основні результати.
 - 3.14. Координація діяльності факультетів, кафедр університету з питань організації контролю якості знань студентів.
 - 3.15. Надання консультативної та методичної допомоги з питань моніторингу якості учасникам (кафедрам, науково-педагогічних працівників і студентам) моніторингових заходів.
 - 3.16. Розробка спільно з кафедрами університету пакетів контрольних завдань, тестів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.
 - 3.17. Оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються моніторингу якості освітнього процесу.
 - 3.18. Контроль якості проведення науково-педагогічними працівниками навчальних занять всіх видів.
 - 3.19. Проведення семінарів та нарад з питань моніторингу якості освіти з працівниками деканатів, кафедр та інших структурних підрозділів університету.
 - 3.20. Систематичне інформування деканів та завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з моніторингу якості освітнього процесу.
 - 3.21. Участь у роботі комісій відповідно до наказів ректора університету.
- Ректорат університету може покласти на відділ виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією та проведенням моніторингових заходів.

4. Керівництво відділом моніторингу якості освіти

4.1. Відділ моніторингу якості освіти очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор університету за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи.

4.2. Завідувач відділу:

- здійснює керівництво його діяльністю;
- відповідає за виконання покладених на відділ завдань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів;
- представляє відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами Уманського НУС;
- забезпечує виконання відділом розпорядчих документів Уманського НУС;
- проводить і затверджує розподіл обов'язків між співробітниками відділу.

5. Права

5.1. Вносити на розгляд проректора з науково-педагогічної роботи питання, що відносяться до компетенції відділу.

5.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Уманського НУС та отримувати інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу.

5.3. Приймати участь в нарадах, семінарах, конференціях з питань підвищення якості освіти.

5.4. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректорів з питань, що входять до завдань та функцій відділу.

5.5. Відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування та усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, здійснювати перевірку документації з організації освітнього процесу, а також застосовувати інші види контролю, що підвищують якість освіти.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань і функцій, що покладені цим Положенням на відділ, несе його завідувач.

6.2. Ступінь відповідальності співробітників відділу встановлюється посадовими інструкціями, а також функціональними обов'язками.

Завідувач відділу моніторингу якості освіти

Начальник юридичного відділу



О.С. Фротер

С.С. Каленська