

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Схвалено Вченою радою УНУ
(протокол від 11 вересня 2026 р., № 1)

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора УНУ

Олена ЯРОШИНСЬКА

11.09.2026

Введено в дію наказом в.о. ректора
від 11.09.2026 № 01-16/203/од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Умань – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Відділ моніторингу якості освіти Уманського національного університету (далі – Положення) визначає загальні засади роботи Відділу моніторингу якості освіти Уманського національного університету (далі – Відділ), мету і основні завдання діяльності, функції, порядок організації роботи, права й обов'язки, порядок взаємодії з іншими підрозділами Уманського національного університету (далі – Університет), відповідальність працівників тощо.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про захист персональних даних», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, іншими чинними нормативно-правовими актами України у сфері освіти, Статутом Університету, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському національному університеті, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором Університету, рішеннями Вченої ради, наказами і розпорядженнями ректора та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.3. Відділ є структурним підрозділом Університету, створеним для координації розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, організації й координації моніторингових та аналітичних процедур, підготовки інформації для прийняття обґрунтованих управлінських рішень і методичної підтримки суб'єктів внутрішньої системи забезпечення якості в межах компетенції Відділу.

1.4. Відділ підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним ректору Університету, створюється та ліквідовується за його рішенням.

1.5. Кадровий склад Відділу затверджується ректором Університету і визначається штатним розписом з урахуванням напрямів роботи Відділу, основних завдань і виконуваних функцій. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляються завідувачем Відділу відповідно до законодавства України, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету і затверджуються в установленому в Університеті порядку.

1.6. Завідувач Відділу призначається і звільняється з посади ректором Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Університету.

2. МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Відділу є реалізація стратегічних цілей Університету щодо розвитку дієвої внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на засадах студентоцентрованості, академічної доброчесності, прозорості, відповідальності та постійного вдосконалення. Відділ досягає цієї мети шляхом системного моніторингу й оцінювання якості

освітнього процесу, аналізу результатів освітньої діяльності, вивчення потреб учасників освітнього процесу та стейкхолдерів, а також підготовки аналітичних матеріалів і рекомендацій для обґрунтованих управлінських рішень.

2.2. Основні завдання Відділу:

2.2.1. Координація розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті та методичне й інформаційно-аналітичне забезпечення її функціонування відповідно до місії, стратегії розвитку Університету, нормативно-правових вимог, внутрішніх політик і процедур.

2.2.2. Методичне та консультативне забезпечення суб'єктів внутрішньої системи забезпечення якості освіти з питань моніторингу, оцінювання та вдосконалення якості освітньої діяльності й освітнього процесу.

2.2.3. Організація та координація системного моніторингу якості освіти та освітньої діяльності, зокрема шляхом проведення опитувань учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів, аналізу результатів освітньої діяльності та здійснення інших передбачених Університетом моніторингових і аналітичних процедур.

2.2.4. Забезпечення збору, систематизації, узагальнення та аналітичного опрацювання інформації про стан і результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти для підготовки обґрунтованих висновків та управлінських рішень.

2.2.5. Сприяння вдосконаленню освітніх програм шляхом методичної підтримки їх моніторингу, періодичного перегляду та оцінювання з урахуванням результатів моніторингових процедур, потреб здобувачів освіти, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів.

2.2.6. Формування та розвиток культури якості в Університеті, що ґрунтується на принципах студентоцентрованості, академічної доброчесності, академічної свободи, відповідальності, прозорості, партнерства та залучення учасників освітнього процесу і стейкхолдерів до процедур забезпечення якості.

2.2.7. Методичний та організаційний супровід самооцінювання освітніх програм і освітньої діяльності, а також консультативна підтримка гарантів освітніх програм, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету під час підготовки до акредитації, без підміни відповідальності відповідних суб'єктів.

2.2.8. Підготовка та узагальнення звіту про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти і формування пропозицій щодо її подальшого розвитку та вдосконалення.

2.2.9. Сприяння забезпеченню відкритості та прозорості інформації про якість освітньої діяльності, результати моніторингових процедур та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства та локальних нормативних актів Університету.

2.2.10. Сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та розвитку відповідної культури в Університеті, зокрема організаційно-технічний супровід використання спеціалізованих

програмних засобів виявлення текстових збігів, у межах повноважень, визначених законодавством і спеціальними локальними нормативними актами Університету, без встановлення Відділом факту наявності або відсутності порушення академічної доброчесності.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відповідно до покладених на нього завдань Відділ здійснює такі функції:

3.1. Бере участь у формуванні, реалізації та вдосконаленні внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету, зокрема відповідних політик, процедур, регламентів і методичних документів, забезпечуючи координацію її розвитку в межах компетенції Відділу.

3.2. Організовує та координує проведення моніторингових досліджень якості освітньої діяльності та освіти, зокрема опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів.

3.3. Здійснює збір, систематизацію та аналіз даних моніторингових процедур; готує аналітичні довідки, звіти (зокрема щорічний звіт про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості) та рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності.

3.4. Здійснює моніторинг виконання рекомендацій і рішень, ухвалених за результатами моніторингових процедур, та стану реалізації коригувальних заходів у межах компетенції Відділу.

3.5. Надає методичну та консультативну допомогу гарантам освітніх програм, факультетам, кафедрам та іншим структурним підрозділам з питань моніторингу, оцінювання та вдосконалення якості освітньої діяльності.

3.6. Бере участь у методичному супроводі самооцінювання освітніх програм, підготовки до акредитації та періодичного перегляду освітніх програм з урахуванням результатів моніторингу, потреб і пропозицій здобувачів освіти, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів; забезпечує оприлюднення проєктів освітніх програм на офіційному веб-сайті Університету та організацію процедури їх онлайн-обговорення і зворотного зв'язку стейкхолдерів із гарантами освітніх програм.

3.7. Організовує та координує проведення анкетувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та інших стейкхолдерів щодо якості освітньої діяльності, викладання навчальних дисциплін та організації освітнього процесу; здійснює узагальнення, систематизацію й аналіз отриманих результатів та готує пропозиції щодо вдосконалення якості освітньої діяльності.

3.8. У межах повноважень, визначених спеціальними локальними нормативними актами Університету, здійснює організаційно-технічний супровід перевірки кваліфікаційних (дипломних) робіт (проєктів) здобувачів вищої освіти, наукових публікацій здобувачів і науково-педагогічних працівників, дисертацій та інших матеріалів за допомогою спеціалізованих програмних засобів на наявність текстових збігів і передає відповідні звіти для експертного оцінювання уповноваженим суб'єктам. Звіт програмного засобу не є

самостійним доказом академічного плагіату, а Відділ не встановлює факт наявності або відсутності порушення академічної доброчесності.

3.9. Сприяє утвердженню принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу та здійснює інформаційно-аналітичний супровід відповідних питань у межах повноважень, визначених законодавством і локальними нормативними актами Університету.

3.10. Здійснює в межах затверджених моніторингових процедур аналіз наявності, актуальності та достатності навчально-методичного й інформаційного забезпечення, а також стану матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу кафедр і факультетів Університету; готує аналітичні висновки та рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, не підміняючи повноважень відповідних структурних підрозділів.

3.11. Здійснює моніторинг повноти, актуальності та достовірності інформації, оприлюдненої на офіційному вебсайті Університету та вебсайтах його структурних підрозділів, у частині організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності і вищої освіти, та надає відповідним підрозділам пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

3.12. Здійснює аналіз результатів успішності здобувачів вищої освіти у сукупності з іншими даними про якість освітнього процесу; відповідно до затвердженого плану моніторингу організовує або координує внутрішні контрольні вимірювання результатів навчання на рівні освітньої програми, факультету або Університету. Такі вимірювання мають діагностичний характер, не замінюють поточного чи підсумкового оцінювання, не є повторним екзаменом і не змінюють індивідуальних оцінок здобувачів.

3.13. Здійснює моніторинг рейтингових та інших показників діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників у випадках та порядку, визначених локальними нормативними актами Університету. Такі показники використовуються лише у сукупності з іншими перевіреними кількісними та якісними даними і не можуть бути самостійною підставою для висновку про якість освітньої програми, роботи працівника або результатів навчання. Оприлюднення результатів здійснюється з дотриманням законодавства про захист персональних даних та вимог локальних нормативних актів Університету.

3.14. Вивчає, аналізує та сприяє імплементації міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, у тому числі щодо функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату.

3.15. Взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування, науково-педагогічними працівниками, роботодавцями, випускниками та іншими стейкхолдерами з питань, що належать до компетенції Відділу, забезпечуючи дотримання принципів конфіденційності, об'єктивності та неупередженості під час моніторингових і аналітичних процедур.

3.16. Здійснює інші функції, пов'язані із забезпеченням якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, відповідно до законодавства України, Статуту

Університету, локальних нормативних актів та доручень керівництва Університету в межах компетенції Відділу, зокрема бере участь в оперативних нарадах з питань моніторингу якості освіти.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету, гарантів освітніх програм та інших суб'єктів внутрішньої системи забезпечення якості освіти інформацію, документи та дані, необхідні для проведення моніторингових, аналітичних та інших процедур забезпечення якості освіти, зокрема щодо стану реалізації освітніх програм, результатів освітньої діяльності та стану виконання рекомендацій і заходів щодо вдосконалення якості освіти, у межах компетенції Відділу.

4.2. Ініціювати проведення моніторингових досліджень, опитувань, аналітичних та інших процедур оцінювання якості освіти відповідно до затверджених в Університеті політик, процедур і планів моніторингу.

4.3. Брати участь у розробленні та вдосконаленні політик, процедур, нормативних і методичних документів Університету з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.4. Вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, організації моніторингових процедур, інформаційно-аналітичних інструментів і цифрових засобів моніторингу, а також щодо усунення виявлених недоліків.

4.5. Надавати структурним підрозділам, гарантам освітніх програм та іншим суб'єктам внутрішньої системи забезпечення якості освіти методичні рекомендації та консультації з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.6. Взаємодіяти з органами студентського самоврядування, здобувачами освіти, науково-педагогічними працівниками, випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.7. Отримувати доступ до інформаційних ресурсів та інформаційних систем Університету в обсязі, необхідному для виконання завдань Відділу, з дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації та персональних даних.

4.8. Отримувати від посадових осіб та структурних підрозділів Університету сприяння у виконанні завдань і функцій Відділу, передбачених цим Положенням та іншими локальними нормативними актами.

4.9. Користуватися іншими правами, визначеними законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

5.1. Забезпечувати виконання покладених на Відділ завдань і функцій відповідно до законодавства України у сфері освіти, Статуту Університету, цього Положення, а також затверджених в Університеті політик, процедур і планів моніторингу.

5.2. Забезпечувати системність, об'єктивність, достовірність, неупередженість і прозорість проведення моніторингових, аналітичних та оціночних процедур, зокрема належну організацію досліджень і опитувань відповідно до визначених цілей, критеріїв та методик, а також об'єктивне представлення результатів моніторингу без їх необґрунтованого викривлення чи вибіркового трактування.

5.3. Забезпечувати коректність збору, систематизації, оброблення, зберігання та використання інформації, отриманої під час моніторингових і аналітичних процедур, та вести відповідну документацію згідно з установленими в Університеті вимогами.

5.4. Здійснювати аналіз отриманих даних, формувати обґрунтовані висновки й рекомендації та своєчасно готувати й подавати керівництву Університету аналітичні матеріали, звіти й довідки з питань компетенції Відділу; готувати щорічний узагальнений звіт про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на основі даних, отриманих від суб'єктів цієї системи, з чітким розмежуванням вихідних даних, аналітичних висновків Відділу та пропозицій щодо вдосконалення.

5.5. Здійснювати моніторинг стану виконання рекомендацій, рішень і заходів, прийнятих за результатами процедур забезпечення якості освіти, та своєчасно інформувати керівництво про результати такого моніторингу, а також про виявлені системні проблеми, ризики й тенденції разом із пропозиціями щодо їх усунення.

5.6. Забезпечувати методичну та консультативну підтримку суб'єктів внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема щодо моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і підготовки до акредитації, не допускаючи підміни їхніх повноважень і відповідальності.

5.7. Забезпечувати дотримання вимог щодо конфіденційності інформації та захисту персональних даних, отриманих у процесі проведення моніторингових, аналітичних та оціночних процедур.

5.8. Сприяти формуванню культури якості та академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу, дотримуючись принципів професійної етики, законності та відповідальності під час виконання службових обов'язків, і суворо дотримуватися меж повноважень щодо питань академічної доброчесності, визначених законодавством та локальними нормативними актами Університету.

5.9. У межах компетенції забезпечувати взаємодію зі структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування та іншими стейкхолдерами під час реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

6. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Відділ здійснює свою діяльність у взаємодії з керівництвом Університету, факультетами, кафедрами, іншими структурними підрозділами,

гарантами освітніх програм, органами студентського самоврядування, науково-педагогічними працівниками, випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами відповідно до законодавства України, Статуту, цього Положення та локальних нормативних актів Університету.

6.2. Взаємодія здійснюється на принципах партнерства, відкритості, взаємної відповідальності та прозорості на засадах студентоцентрованості, поваги до академічної свободи й академічної доброчесності.

6.3. Відділ взаємодіє з керівництвом Університету з питань:

- реалізації стратегічних цілей і пріоритетів у сфері забезпечення якості освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості;
- представлення результатів моніторингових досліджень і підготовки пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності;
- визначення пріоритетних напрямів і заходів з підвищення якості освіти;
- моніторингу стану виконання ухвалених рішень.

6.4. Відділ взаємодіє з факультетами та кафедрами з питань:

- організації та проведення моніторингових досліджень і опитувань, збору й аналізу інформації про якість освітнього процесу;
- методичного супроводу моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- виявлення проблем, ризиків і напрямів удосконалення освітньої діяльності та розроблення відповідних заходів;
- надання методичної та консультативної допомоги з питань забезпечення якості освіти.

6.5. Відділ взаємодіє з гарантами освітніх програм щодо:

- методичного супроводу моніторингу, періодичного перегляду та самооцінювання освітніх програм;
- врахування результатів опитувань здобувачів, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- підготовки до акредитації освітніх програм;
- розроблення рекомендацій щодо вдосконалення освітніх програм.

Відділ не підміняє гарантів освітніх програм, групи забезпечення, кафедри та факультети у виконанні покладених на них повноважень і відповідальності за якість відповідних освітніх програм.

6.6. Відділ взаємодіє з органами студентського самоврядування та здобувачами вищої освіти з питань:

- залучення здобувачів до процедур внутрішнього забезпечення якості освіти та організації відповідних опитувань;
- вивчення пропозицій, потреб і оцінок здобувачів та обговорення результатів моніторингу;
- формування культури якості та відповідального партнерства учасників освітнього процесу.

6.7. Відділ взаємодіє з науково-педагогічними працівниками з питань:

- участі в процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти, оцінювання та вдосконалення освітнього процесу;

- вивчення думки науково-педагогічних працівників щодо організації освітньої діяльності;
- поширення методичних рекомендацій, кращих практик і підвищення обізнаності щодо процедур забезпечення якості.

6.8. Відділ взаємодіє з випускниками, роботодавцями та іншими зовнішніми стейкхолдерами з метою:

- отримання зворотного зв'язку щодо якості підготовки здобувачів та відповідності результатів навчання потребам ринку праці;
- виявлення актуальних компетентностей і кваліфікаційних вимог;
- врахування пропозицій стейкхолдерів під час удосконалення освітніх програм.

6.9. Відділ взаємодіє з навчальним відділом, науково-методичною радою, уповноваженими суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності, бібліотекою та іншими структурними підрозділами Університету з питань організації освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, кадрової роботи, цифровізації, міжнародної діяльності, працевлаштування здобувачів та випускників, академічної доброчесності й інших складових внутрішньої системи забезпечення якості. У питаннях академічної доброчесності Відділ використовує для аналізу системи якості узагальнені та, за потреби, знеособлені дані без втручання в розгляд конкретних справ.

6.10. Структурні підрозділи, гаранті освітніх програм та інші суб'єкти внутрішньої системи забезпечення якості освіти сприяють діяльності Відділу шляхом своєчасного надання достовірної інформації, необхідної для виконання його завдань і функцій, та розглядають надані Відділом рекомендації в межах своїх повноважень, за потреби розробляючи і реалізуючи відповідні заходи.

6.11. Порядок, форми та періодичність взаємодії Відділу з окремими підрозділами та суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти можуть визначатися відповідними локальними нормативними актами, політиками, процедурами та планами моніторингу Університету.

6.12. Взаємодія Відділу з іншими структурними підрозділами та суб'єктами Університету не обмежується наведеними напрямками і може здійснюватися з інших питань, пов'язаних із забезпеченням та вдосконаленням якості освіти, у межах компетенції Відділу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

7.1. Відділ несе відповідальність за належне, своєчасне та якісне виконання покладених на нього завдань і функцій відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету, у межах повноважень, визначених цими документами.

7.2. Відділ несе відповідальність за:

- достовірність, об'єктивність, повноту та своєчасність аналітичних матеріалів, звітів, висновків і рекомендацій, підготовлених за результатами моніторингових та аналітичних процедур;
- належну організацію та методичне забезпечення моніторингових досліджень, опитувань та інших процедур оцінювання якості освіти, а

також дотримання затверджених процедур, методик, критеріїв і показників під час їх проведення;

- належне зберігання, використання та захист інформації і документації, що перебувають у розпорядженні Відділу, включно з вимогами законодавства щодо персональних даних та конфіденційної інформації;
- дотримання працівниками Відділу принципів академічної доброчесності, професійної етики, об'єктивності та неупередженості під час виконання посадових обов'язків;
- своєчасне інформування керівництва Університету про виявлені системні проблеми, ризики та тенденції у сфері якості освітньої діяльності, що потребують управлінського реагування;
- дотримання меж компетенції Відділу та належне виконання доручень керівництва Університету, що належать до цієї компетенції.

7.3. Відділ не несе відповідальності за кінцеві результати діяльності структурних підрозділів, реалізацію освітніх програм, результати освітнього процесу та виконання рекомендацій, якщо відповідальність за них відповідно до законодавства, Статуту Університету або локальних нормативних актів покладена на інших суб'єктів.

7.4. Відділ не несе відповідальності за достовірність інформації, наданої структурними підрозділами, гарантми освітніх програм, посадовими особами чи іншими стейкхолдерами, якщо він не мав об'єктивної можливості перевірити її достовірність. У разі виявлення недостовірності або неповноти такої інформації Відділ вживає заходів у межах своїх повноважень для її уточнення чи додаткової перевірки та зазначає відповідні застереження у підготовлених аналітичних матеріалах.

7.5. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства України та посадових інструкцій.

7.6. Завідувач Відділу несе персональну відповідальність за організацію роботи Відділу, розподіл обов'язків між працівниками, належне виконання завдань Відділу, достовірність сформованих Відділом висновків, коректність узагальнення та подання отриманих даних, а також дотримання працівниками Відділу вимог цього Положення.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету після схвалення Вченою радою Університету, якщо інше не визначено таким наказом.

8.2. Положення є обов'язковим для виконання працівниками Відділу та враховується структурними підрозділами, гарантми освітніх програм, науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими учасниками освітнього процесу в частині, що стосується функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціюватися Відділом, керівництвом Університету, структурними підрозділами та іншими

суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти в межах їхніх повноважень, зокрема у разі зміни законодавства України, Статуту, рамкових або спеціальних локальних нормативних актів Університету, організаційної структури чи повноважень Відділу. Зміни та доповнення розробляються, погоджуються, схвалюються і вводяться в дію в порядку, установленому Інструкцією з розробки та оформлення проектів положень Уманського національного університету.

8.4. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює питання забезпечення якості вищої освіти, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до моменту внесення відповідних змін до Положення.

8.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

- 8.6. У разі реорганізації, зміни структури або припинення діяльності Відділу його функції, документація та відповідні повноваження передаються
- визначеному рішенням керівництва Університету структурному підрозділу або посадовим особам відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету.

Розробники:

завідувач відділу моніторингу якості освіти



Ніна ПІТЕЛЬ