

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**ПРОЄКТ**  
**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**  
**Кваліфікація: бакалавр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова вченої ради**

О.О. Непочатенко \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2021 р.**

**Ректор Уманського НУС**

О.О. Непочатенко \_\_\_\_\_  
(наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

**Умань - 2021 р.**

## ПЕРЕДМОВА (ПРЕАМБУЛА)

Освітня програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є нормативним документом Уманського національного університету садівництва, що регламентує нормативні, кваліфікаційні, навчальні, методичні, організаційні вимоги та компетентності підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітня програма передбачає системний компетентнісний підхід до підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітня програма спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена робочою (проектною) групою у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
<b>НПП</b>			
1.	Кустріч Лілія Олександрівна (гарант)	доцент кафедри менеджменту	доктор економічних наук, професор
2.	Вернюк Наталія Олександрівна	декан факультету менеджменту	кандидат економічних наук, доцент
3.	Новак Інна Миколаївна	завідувач кафедри менеджменту	доктор економічних наук, професор
4.	Жмуденко Вікторія Олександрівна	доцент кафедри менеджменту	кандидат економічних наук, доцент
5.	Гоменюк Марина Олександрівна	доцент кафедри менеджменту	кандидат економічних наук, доцент
6.	Клименко Лідія Василівна	доцент кафедри менеджменту	кандидат економічних наук, доцент
<b>Залучені стейкхолдери</b>			
№ п/п	ПІБ	До якої групи стейкхолдерів належить (здобувач вищої освіти, випускник, роботодавець)	Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)
1.	Середа Світлана Олександрівна	здобувач вищої освіти, 31-м група	-
2.	Гоменюк Руслан Олексійович	випускник, начальник фінансово-економічної служби ПОСП «Уманський тепличний комбінат»	-
3.	Ткаченко Анатолій Миколайович	роботодавець, директор ПАТ «Лебединський насінневий завод»	-

Програма погоджена: на засіданні кафедри менеджменту (протокол №\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ р.); вченою радою факультету менеджменту (протокол №\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ р.), схвалена Науково-методичною радою (протокол №\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ р.)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Директора ТОВ «Маяк-Агро» Богача М.П.
2. Директора ТОВ Науково-Виробничий Комплекс «Еко-Гриб» Попелюха С.Ю.

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Уманський національний університет садівництва Факультет менеджменту Кафедра менеджменту
<b>Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Кваліфікація: бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» «Management» A Bachelor's Degree, Program Subject Area 073 «Management», Professional Qualification «Bachelor of Management».
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію серія НД №2488991 на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 р. №1565. Термін дії сертифіката до 01.07.2021 р
<b>Цикл/рівень</b>	QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії сертифікату – до 01.07.2021 р
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://ects.udau.edu.ua/">http://ects.udau.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета та цілі освітньої програми</b>	
<p>Метою ОП є забезпечення якісної, доступної сучасної освіти в галузі менеджменту завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій.</p> <p>Цілі ОП полягають у підготовці компетентних, креативних та конкурентоспроможних висококваліфікованих фахівців у сфері управління, які володіють лідерськими навичками і сучасним способом мислення та здатні реалізовувати отримані знання на практиці у науці, виробництві й бізнесі шляхом розв'язання складних спеціалізованих задач та практичних проблем управління організаціями і їх підрозділами з урахуванням їх інноваційності та відповідності комерційному попиту ринку.</p>	

<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	<p>07 «Управління та адміністрування», 073 «Менеджмент».</p> <p>Програма підготовки складається з: теоретичної компоненти – 211,5 кредитів ЄКТС (88,1%), у тому числі:          обов'язкових дисциплін – 151,5 кредитів ЄКТС (63,1%); із них дисципліни соціально-гуманітарної підготовки – 30,5 кредитів ЄКТС (12,7%), дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки – 24,0 кредити ЄКТС (10,0%), дисципліни професійної та практичної підготовки – 97,0 кредитів ЄКТС (40,4%);          дисциплін вільного вибору студента – 60,0 кредитів ЄКТС (25,0%);          практичної компоненти – 28,5 кредитів ЄКТС (11,9%), у тому числі:          навчальна і виробнича практики – 21 кредит ЄКТС (8,8%);          підсумкової атестації – 7,5 кредитів ЄКТС (3,1%).</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Програма освітня.</p> <p>В її основі – фундаментальна загальноекономічна й управлінська освіта, що передбачає комплексний системний підхід до адміністрування підприємницької діяльності на основі теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління всіма сферами функціонування економічних суб'єктів різних масштабів, різноманітних організаційно-правових форм та видів діяльності.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта у сфері управління.</p> <p>Підготовка висококваліфікованих фахівців із менеджменту.</p> <p>Акцент зосереджено на здатності здійснювати й координувати адміністративну, новаторську, інформаційно-аналітичну діяльність.</p> <p>Формування комплексу знань, умінь та професійної компетентності в сфері управління й адміністрування сучасних підприємств, прибуткових і неприбуткових установ і організацій.</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати і вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень;</p>

	<p>методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливостями ОП є поглиблене вивчення системи управління агропромисловим виробництвом, зокрема садівництвом та врахування сучасних тенденцій інтеграції економіки України до міжнародного економічного простору.</p> <p>Окремі освітні компоненти викладаються англійською мовою.</p> <p>Освітньо-професійною програмою передбачено проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики у підприємствах агропромислового спрямування та моделювання виробничих ситуацій з метою оптимізації системи менеджменту.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр із менеджменту підготовлений для роботи у підприємствах, установах та організаціях усіх галузей економіки, різних форм власності, виробничої і невиробничої сфери та державного управління.</p> <p>Бакалавр із менеджменту (згідно Класифікатора професій України ДК 003:2010) може займати посади, що відповідають розділу 3. «Фахівці»:</p> <p>343. Технічні фахівці в галузі управління.</p> <p>344. Державні інспектори.</p> <p>Серед них – посади у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами і персоналом, а саме: менеджера з адміністративної роботи, менеджера зі зв'язків з громадськістю, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця з стратегічного управління, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з економічних питань, менеджера з персоналу, менеджера з логістики, менеджера з постачання, менеджера зі збуту, менеджера з маркетингу, менеджера з реклами.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчатися за програмами другого рівня вищої освіти в галузях, що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра, або суміжною: магістерські освітньо-професійні програми вищої освіти. Набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі вищої освіти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Використовуються студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних занять, семінарів, інтерактивних занять, індивідуальних занять, консультацій з викладачами, самонавчання</p>

	через електронне Модульне середовище навчального процесу УНУС, навчальної, виробничої і переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Поточне усне та письмове опитування, модульний контроль, тестовий контроль, презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики. Підсумковий контроль – екзамени, заліки (за сумою балів, накопичених протягом вивчення дисципліни). Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів управління.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність до безперервного і самостійного навчання та саморозвитку для застосування концептуальних і базових знань в галузі менеджменту.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через</p>

	<p>реалізацію функцій менеджменту,          СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.          СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.          СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.          СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.          СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.          СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.          СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.          СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.          СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.          СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.          СК 16. Здатність розробляти практичні рекомендації для формування ефективної сучасної системи аграрного менеджменту.          СК 17. Здатність формувати стратегії розвитку підприємства на основі систематизації й аналізу первинної внутрішньої та зовнішньої інформації в умовах активізації міжнародних інтеграційних процесів.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **7 – Програмні результати навчання**

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на

<p>основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Застосовувати методи стратегічного та поточного планування розвитку організацій, визначати пріоритети щодо функціонування аграрних підприємств, зокрема садівничих, на внутрішньому і зовнішньому ринках.</p> <p>ПРН 19. Демонструвати навички обґрунтування управлінських рішень у зовнішньоекономічній діяльності суб'єктів господарювання аграрної сфери на основі комплексного економічного та фінансового аналізу.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати навички застосування концептуальних і базових знань в галузі менеджменту для обґрунтування управлінських рішень щодо формування, оптимізації та реорганізації діяльності підприємств аграрного сектору, їх структурних підрозділів та бізнес-процесів.</p>	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– спеціалізовані кабінети;</li> <li>– навчально-наукові лабораторії;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально - методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт Уманського НУС: <a href="http://www.udau.edu.ua/ua/index.html">http://www.udau.edu.ua/ua/index.html</a>;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> <li>– університетський репозитарій;</li> <li>– корпоративна пошта;</li> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу;</li> <li>– методичне забезпечення дисциплін;</li> <li>– робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>– методичні матеріали для практичних (семінарських), лабораторних занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної роботи;</li> <li>– критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>– пакети ректорських контрольних робіт.</li> </ul>



<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Регламентується Положенням про академічну мобільність студентів Уманського НУС та Положенням про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському НУС.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна вища професійна школа, м. Плоцьк (Польща).</li> <li>2. Господарська академія ім. Д.А. Ценова, м. Свіштов (Болгарія).</li> <li>3. Природничий університет у м. Вроцлаві (Польща).</li> <li>4. Академія імені Якуба з Парадижа в Гожуві Великопольському (Польща)</li> <li>5. Бременський університет, м. Бремен (Німеччина).</li> <li>6. Познанський коледж комунікацій та менеджменту, Познань (Польща).</li> <li>7. Університет «Проф. Д-р Асен Златаров», м. Бургас (Болгарія)</li> </ol>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Набір іноземних студентів відбувається відповідно до правил прийому в Уманському НУС.

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП<sup>\*,\*\*</sup>

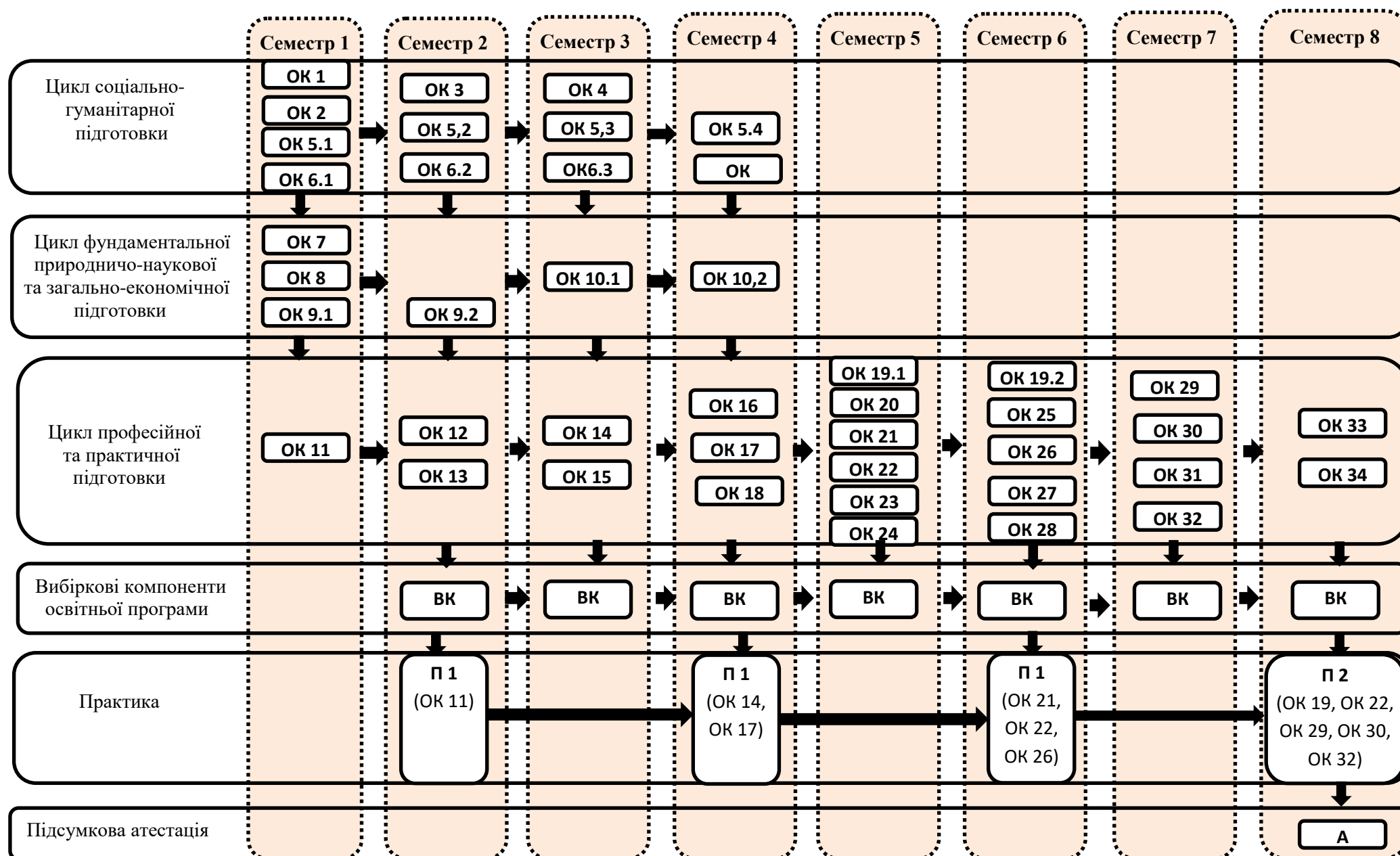
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>			
<b>1.1. Соціально-гуманітарна підготовка</b>			
ОК 1	Історія та культура України	3,5	Екзамен
ОК 2	Психологія	3,5	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	Екзамен
ОК 4	Філософія та соціологія	4,0	Екзамен
ОК 5	Іноземна мова	8,0	Екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	7,5	Залік
	<b>Всього</b>	<b>30,5</b>	
<b>1.2. Фундаментальна, природничо-наукова та загально-економічна підготовка</b>			
ОК 7	Основи наукових досліджень	3,0	Залік
ОК 8	Вища та прикладна математика	5,0	Екзамен
ОК 9	Інформаційні системи та технології	7,5	Екзамен
ОК 10	Основи економічної науки	8,5	Екзамен
	<b>Всього</b>	<b>24,0</b>	
<b>2. Професійна та практична підготовка</b>			
ОК 11	Основи менеджменту	4,0	Екзамен
ОК 12	Державне та регіональне управління	4,5	Екзамен
ОК 13	Правознавство	4,5	Екзамен
ОК 14	Управлінська економіка	4,0	Екзамен
ОК 15	Теорія організації	4,0	Екзамен
ОК 16	Міжнародні економічні відносини	5,5	Екзамен, курсова робота
ОК 17	Статистична діагностика організації	4,5	Екзамен
ОК 18	Фінанси, гроші та кредит	4,5	Залік
ОК 19	Менеджмент	8,5	Екзамен, курсова робота
ОК 20	Маркетинг	3,0	Екзамен
ОК 21	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3,0	Екзамен
ОК 22	Логістика	3,5	Екзамен
ОК 23	Управлінський облік	3,0	Екзамен
ОК 24	Трудове право	3,0	Залік
ОК 25	Операційний менеджмент	5,0	Екзамен, курсова робота
ОК 26	Самоменеджмент	4,0	Екзамен
ОК 27	Фінанси підприємства	4,0	Екзамен
ОК 28	Господарське право	3,5	Залік
ОК 29	Управління персоналом в агробізнесі.	3,0	Екзамен
ОК 30	Стратегічне управління	3,0	Екзамен

ОК 31	Аграрний менеджмент	3,0	Екзамен
ОК 32	Планування діяльності підприємства	4,0	Екзамен, курсова робота
ОК 33	Управління інноваціями	4,0	Екзамен
ОК 34	Менеджмент у садівництві	4,0	Екзамен
П 1	Навчальна практика	13,5	Залік
П 2	Виробнича практика	7,5	Залік
А	Виконання кваліфікаційної роботи і підсумкова атестація	7,5	Захист кваліфікацій ної роботи
<b>Всього</b>		<b>125,5</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240,0</b>	

\*Здобувач вищої освіти здійснює свій вибір відповідно до Положення про вибіркові дисципліни в Уманському НУС  
<https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/polozhennya/2019/polozhennya-pro-vibirkovi-disciplini.pdf>

\*\* Вибір здійснюється із Каталогу елективних (вибіркових) дисциплін  
<https://www.udau.edu.ua/ua/for-students/katalog-elektivnix-vibirkovix-disciplin/>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП





## Продовження таблиці 2.3

	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	П 1	П 2	А
ЗК 1						+				+									
ЗК 2																			
ЗК 3		+	+	+	+				+									+	
ЗК 4	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+		+
ЗК 5	+							+									+		
ЗК 6																			
ЗК 7																			
ЗК 8		+	+	+	+		+		+				+	+		+	+	+	+
ЗК 9	+							+									+	+	+
ЗК 10	+			+			+	+					+			+	+	+	+
ЗК 11	+	+		+			+	+			+	+			+		+	+	+
ЗК 12	+	+		+			+	+				+			+				
ЗК 13	+					+	+			+		+	+		+				
ЗК 14			+		+				+									+	+
ЗК 15						+		+		+	+				+				
ЗК 16			+									+	+	+		+			+



## Продовження таблиці 2.3

	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	П 1	П 2	А
CK 1	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+			
CK 2	+		+		+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+
CK 3	+		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+		+
CK 4	+						+	+			+			+	+		+		
CK 5	+					+	+	+			+	+	+			+	+		
CK 6	+					+	+			+		+	+		+	+			
CK 7	+			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+
CK 8	+					+		+			+								
CK 9																		+	
CK 10	+	+		+			+	+				+		+	+		+	+	+
CK 11	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+		+		+	
CK 12	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+		+	+	+
CK 13	+					+		+			+								
CK 14						+		+		+					+				
CK 15	+					+		+		+	+				+				
CK 16				+			+						+			+		+	+
CK 17			+									+	+	+		+			+



**2.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ПРН 1	+											+	+					
ПРН 2	+	+		+		+	+					+						
ПРН 3		+								+	+				+			
ПРН 4														+			+	
ПРН 5														+			+	+
ПРН 6								+	+					+			+	
ПРН 7																		
ПРН 8											+			+				
ПРН 9		+				+							+					
ПРН 10		+																
ПРН 11			+		+													+
ПРН 12													+	+				
ПРН 13			+		+													
ПРН 14		+																
ПРН 15	+			+								+	+			+		
ПРН 16							+			+								
ПРН 17							+	+	+									
ПРН 18																		
ПРН 19																+		+
ПРН 20											+				+			

## Продовження таблиці 2.4

	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	П 1	П 2	А
ПРН 1						+				+									
ПРН 2																			
ПРН 3	+																+		
ПРН 4	+	+					+	+							+				
ПРН 5			+	+	+				+			+	+	+		+			
ПРН 6												+		+			+	+	+
ПРН 7							+							+	+				
ПРН 8	+						+									+			
ПРН 9	+					+				+	+								
ПРН 10	+										+								
ПРН 11		+	+	+	+				+			+						+	
ПРН 12						+				+					+				
ПРН 13																			
ПРН 14								+			+								
ПРН 15						+				+									
ПРН 16								+									+	+	+
ПРН 17																		+	
ПРН 18			+									+	+	+		+		+	+
ПРН 19			+		+				+										+
ПРН 20							+						+			+		+	+

## 2.5. Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компетентностям освітньої програми

Програмні результати навчання		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності																			
			Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
А		Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																																			
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+																																		
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+				+	+				+	+										+	+	+								+						
4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+				+							+	+					+										+		+							
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+																	+		+									+								
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+									+										+								+		+							
7	Виявляти навички організаційного проектування	+																	+	+	+	+																
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+														+			+	+			+	+	+				+									
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+																				+				+				+		+						
10	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+											+									+			+													
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+				+					+																		+									
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	+															+								+	+								+	+			



**2.6. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей  
дескрипторам НРК  
(за 6-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікація компетентностей за НРК	<b>Знання</b> <b>ЗН1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>ЗН2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	<b>Уміння</b> <b>УМ1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>Комунікація</b> <b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1			К1,К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1,К2	
ЗК 8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК 9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК 10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1,К2	АВ1
ЗК14			К1,К2	АВ1
ЗК15			К1,К2	АВ1
ЗК16		УМ1	К1	АВ2
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6			К1	АВ2
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9		УМ1	К1	АВ2
СК 10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СКТ2	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
СК17	ЗН1	УМ1	К1	АВ1, АВ2

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання, або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

#### 4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

##### А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 073 “Менеджмент”. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165.
7. Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06.11.2015 № 1151. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.

##### Б. Корисні посилання:

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 // URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
10. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
11. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) // URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
- 12.. Акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу. Ліцензія: Серія АЕ №636819, дата видачі 19.06.2015 р. / Додаток до листа МОН від 23 листопада 2015 р. №1/9-561.
13. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf).