

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

Проект

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D «Бізнес, адміністрування та право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 Облік і оподаткування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради УНУС

від 25 лютого 2019 р., протокол № 6

зі змінами від _____ 2025р., протокол №

Голова вченої ради

_____ Олена НЕПОЧАТЕНКО

Освітня програма введена в дію

з 1 вересня 2019 року

(наказ № 01-05/66 від 25 лютого 2019 р.)

зі змінами з 1 вересня 2025 року

(наказ № _____ від _____ 2025 р.)

Ректор _____ Олена НЕПОЧАТЕНКО

Умань 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». ОПП «Облік і оподаткування» затверджено рішенням Вченої ради УНУС від 25 лютого 2019 року протокол № 6, зі змінами з 1 вересня 2024 року (наказ № 01-16/7/од від 11.04.2024 р.) Освітньо-професійну програму спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблено робочою групою у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
НПП			
1.	Мельник Людмила Юріївна	завідувач кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	доктор економічних наук, професор
2.	Матрос Олена Миколаївна	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент
3.	Аніщенко Галина Юріївна	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент
4.	Поліщук Олег Миколайович	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент
Залучені стейкхолдери			
№ п/п	ПІБ	До якої групи стейкхолдерів належить (здобувач вищої освіти, випускник, роботодавець тощо)	Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)
1.	Пурій Софія	Здобувач вищої освіти – 11 к-о група	-
2.	Харченко Олена Іванівна	головний бухгалтер КСП «Родниківка» Уманського району Черкаської області	-

Програма погоджена: на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № від 2025 року); Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № від 2025 року), схвалена Науково-методичною радою (протокол № від 2025 року).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський національний університет садівництва Факультет економіки і підприємництва Кафедра обліку і оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифіка про акредитацію УД № 24010743 виданий Міністерством освіти і науки України Строк дії сертифіката до 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта Диплом молодшого спеціаліста Диплом фахового молодшого бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ects.udau.edu.ua
2 – Мета та цілі освітньої програми	
<p>Метою ОП є формування, розвиток загальних і фахових компетентностей, необхідних для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку, оподаткування, контролю та аналізу, а також підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p> <p>Цілі ОП - підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми обліку, оподаткування, контролю та аналізу, для успішного виконання професійних обов'язків у різних галузях економіки країни, з урахуванням особливостей функціонування суб'єктів господарювання аграрної сфери.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма - прикладна Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі обліку та оподаткування, специфіку організації облікової роботи на підприємствах, установах, організаціях, сучасний методичний апарат фінансового аналізу та оподаткування діяльності підприємств, установ, організацій; орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна програма з обліку і оподаткування.</p> <p>Акцент робиться на здобутті навичок та знань з обліку та оподаткування, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.</p> <p>Унікальністю програми є отримання здобувачем не лише класичної економічної освіти, а й набуття додаткових знань з обліку і оподаткування суб'єктів господарювання аграрної сфери</p>
Особливості програми	<p>Освітня програма динамічно розвивається шляхом врахування ситуації на ринку праці та рекомендацій стейкхолдерів.</p> <p>Програма передбачає підготовку фахівців з обліку і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування діяльності суб'єктів господарювання України різних форм власності.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>131 керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку</p> <p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування); - головний консультант; - інспектор державний; - інспектор фінансовий; - державний аудитор; - державний інспектор; - казначей; - спеціаліст-бухгалтер <p>2441.2 Економісти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; <p>3429 агент податковий</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - асистент бухгалтера-експерта; - асистент (помічник) аудитора; - бухгалтер; - касир-експерт <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інспектор-ревізор; - ревізор <p>3442 Інспектори податкової служби, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головний державний податковий інспектор; - державний податковий інспектор; - ревізор-інспектор податковий <p>4121 Реєстратори бухгалтерських даних, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офісний службовець (бухгалтерія); - офісний службовець (аудит); - офісний службовець (каса); - офісний службовець (розрахунок собівартості); - рахівник; - таксувальник; - обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

	<p>4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офісний службовець (боргові зобов'язання); - офісний службовець (застава та іпотека); - офісний службовець (інвестиції); - офісний службовець (кредит); - офісний службовець (цінні папери) <p>4131 службовці на складах, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офісний службовець (реєстрація та облік) <p>4211 Касири та білетери, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролер-касир; - касир (на підприємстві, в установі, організації); - контролер-ревізор <p>4212 Касир в банках та інкасатори саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - касир-операціоніст; - касир (в банку)
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання ресурсів мережі Інтернет. Самостійна робота на основі підручників та ресурсів системи дистанційної освіти Moodle УНУС
Оцінювання	Опитування, презентації, письмові есе, тестування, контрольні роботи, модульний тестовий контроль, захист курсових робіт та звітів про практику. Підсумковий контроль екзамен/залік (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Підсумкова атестація – атестаційний кваліфікаційний екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 3. Здатність працювати в команді. 4. Здатність працювати автономно. 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 7. Здатність бути критичним та самокритичним. 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

	<p>(вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p> <p>16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p>
<p>Спеціальні (фахові компетентності)</p>	<p>1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>12. Застосовувати методики обліку, аналізу та оподаткування в діяльності аграрних підприємств.</p>

7 – Програмні результати навчання

1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця

<p>предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>24. Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.</p> <p>25. Демонструвати навички ведення обліку та оподаткування господарських операцій суб'єктів господарювання аграрної сфери.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - гуртожитки; - тематичні кабінети; - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивна зала, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт УНУС: www.udau.edu.ua; - необмежений доступу до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - освітнє середовище Moodle; - університетський репозитарій; - навчальні плани; - графіки навчального процесу; - методичне забезпечення дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів(робіт).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Регламентується положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського НУС та Положенням про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському НУС.</p> <p>На основі двосторонніх договорів між Уманським національним університетом садівництва та закладами вищої освіти України.</p> <p>Угода про співпрацю у сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за спеціальністю «Бойове застосування механізованих з'єднань, військових частин і підрозділів» для сухопутних військ Збройних сил України, із Національним університетом біоресурсів і природокористування України, м. Київ.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Державна вища професійна школа, м. Плоцьк, Республіка Польща. Договір про співробітництво від 08.10. 2013 р. на не визначений термін.</p> <p>Господарська академія ім. Д.А. Ценова, м. Свіщов, Республіка Болгарія. Договір про співробітництво від 08.05.2013 р. до 08.05.2023 р.</p>

	Академія ім. Якуба з Парадижа, м. Гожув Великопольський Республіка Польща. Договір про співробітництво від 08.05.2018 р. до 08.05.2023 р.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачена можливість навчання іноземних студентів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

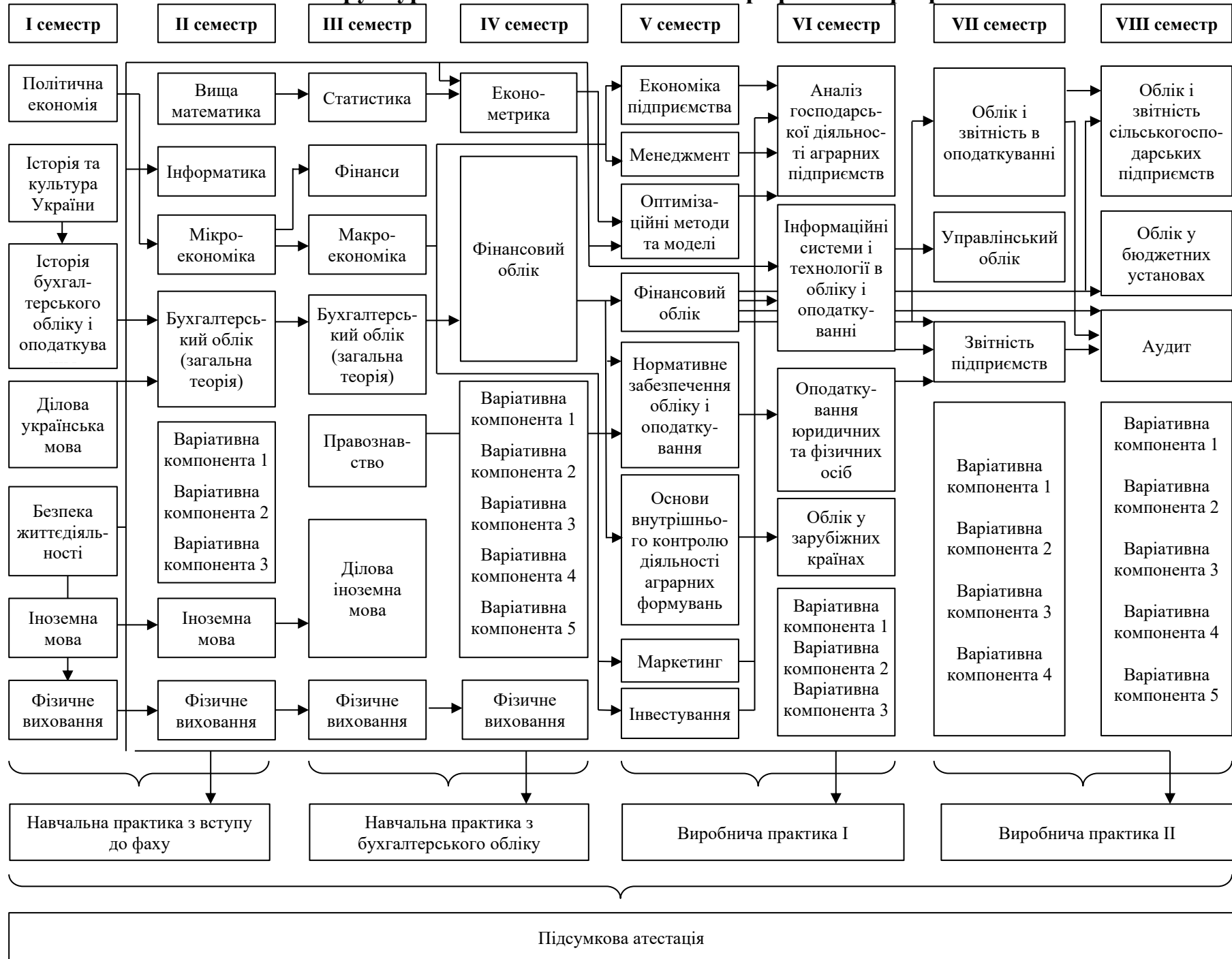
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Дисципліни загальної підготовки			
ОК 1	Політична економія	4,0	екзамен
ОК 2	Історія бухгалтерського обліку і оподаткування	5,0	екзамен
ОК 3	Історія та культура України	3,0	екзамен
ОК 4	Ділова українська мова	3,0	залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності	3,0	залік
ОК 6	Іноземна мова	6,0	залік
ОК 7	Вища математика	3,0	екзамен
ОК 8	Мікроекономіка	5,0	екзамен
ОК 9	Інформатика	6,0	екзамен
ОК 10	Макроекономіка	4,0	екзамен
ОК 11	Ділова іноземна мова	4,0	екзамен
ОК 12	Економетрика	5,0	екзамен
ОК 13	Оптимізаційні методи і моделі	4,0	екзамен
ОК 14	Фізичне виховання	8,0	залік
	Всього	63,0	
1.2. Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ОК 15	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	12,0	екзамен
ОК 16	Статистика	5,0	залік
ОК 17	Правознавство	4,0	залік
ОК 18	Фінанси	5,0	екзамен
ОК 19	Фінансовий облік	9,0	екзамен
ОК 20	Економіка підприємства	3,5	екзамен
ОК 21	Менеджмент	3,5	екзамен
ОК 22	Маркетинг	4,0	екзамен
ОК 23	Основи внутрішнього контролю діяльності аграрних формувань	4,0	залік
ОК 24	Інвестування	3,0	залік
ОК 25	Нормативне забезпечення обліку і оподаткування	3,0	залік
ОК 26	Аналіз господарської діяльності аграрних підприємств	3,5	екзамен
ОК 27	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	4,0	екзамен
ОК 28	Оподаткування юридичних та фізичних осіб	5,0	екзамен
ОК 29	Облік у зарубіжних країнах	3,5	залік
ОК 30	Облік і звітність в оподаткуванні	4,0	екзамен
ОК 31	Управлінський облік	6,0	екзамен
ОК 32	Звітність підприємств	4,0	екзамен
ОК 33	Облік і звітність сільськогосподарських підприємств	4,0	екзамен
ОК 34	Облік у бюджетних установах	4,0	екзамен
ОК 35	Аудит	3,5	екзамен
ОК 36	Навчальна практика з вступу до фаху	3,0	залік
ОК 37	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	3,0	залік
ОК 38	Виробнича практика I	6,0	залік
ОК 39	Виробнича практика II	6,0	залік
А	Підсумкова атестація	1,5	екзамен

	Всього	117,0	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180,0	
	2. Вибіркові компоненти ОП*	60,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	

* здобувач вищої освіти здійснює свій вибір відповідно до Положення про вибіркові дисципліни в Уманському НУС:

(<https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/polozhennya/2016/Polozhennya-pro-vibirkovi-disciplini-v-Umanskomu-NUS.pdf>). Вибір здійснюється з Каталогу елективних (вибіркових) дисциплін <https://www.udau.edu.ua/ua/for-students/katalog-elektivnix-vibirkovix-disciplin/>

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі атестаційного екзамену зі спеціальності та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування.

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені бакалавр з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників. Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором університету.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього ступеня, а також про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення вищого навчального закладу приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25
OK 1	+														+										
OK 2	+																	+						+	
OK 3																							+	+	
OK 4																+									
OK 5																				+				+	
OK 6																+									
OK 7														+											
OK 8	+							+			+		+		+										
OK 9												+													
OK 10	+																					+			
OK 11														+											
OK 12														+	+										
OK 13												+													
OK 14																			+					+	
OK 15	+	+	+		+	+											+								
OK 16				+										+											+
OK 18																							+		
OK 17								+																	
OK 19		+	+	+	+	+										+									+
OK 20	+		+			+																			
OK 21	+			+				+									+				+			+	
OK 22	+								+				+		+		+				+				
OK 23					+	+													+	+					
OK 24	+							+	+		+														
OK 25		+				+																			
OK 26	+		+	+	+	+		+						+											+
OK 27		+	+	+	+	+						+													
OK 28	+	+	+			+	+														+				
OK 29	+		+		+								+			+									
OK 30	+	+	+	+	+	+	+					+									+				+
OK 31			+	+	+	+		+					+												
OK 32		+		+				+	+							+									+
OK 33			+	+	+	+																			+
OK 34	+	+			+		+																		+
OK 35	+	+	+	+	+	+				+						+	+							+	
OK 36	+		+		+							+			+		+								
OK 37	+	+	+		+	+									+		+								+
OK 38				+	+	+	+					+				+			+	+	+				+
OK 39				+	+	+	+					+				+			+	+	+				+
A	+		+	+	+	+	+	+	+			+						+						+	+

