

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Освітня кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради
/ І.І. Мостов'як /
_____ від _____ 2026 р.)
(протокол №

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2026 р.
В.о.ректора _____ / В.В. Сокирська/
(наказ № _____ від _____ 2026 р.)

Умань 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D1 «Облікі оподаткування». Освітньо-професійну програму спеціальності D1 «Облік і оподаткування» розроблено робочою групою у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
НПП			
1.	Мельник Людмила Юріївна	завідувач кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету (керівник групи)	доктор економічних наук, професор
2.	Матрос Олена Миколаївна	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету	кандидат економічних наук, доцент
3.	Аніщенко Галина Юріївна	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету	кандидат економічних наук, доцент
4.	Поліщук Олег Миколайович	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету	кандидат економічних наук, доцент
Залучені стейкхолдери			
№ п/п	ПІБ	До якої групи стейкхолдерів належить (здобувач вищої освіти, випускник, роботодавець тощо)	Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)
1.	Пурій Софія	здобувач вищої освіти – 21 к-о група	-
2.	Дзьобань Тетяна Василівна	бухгалтер ФГ «Агрофірма «Базис» Уманського району Черкаської області	-

Освітня програма погоджена: на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № від 2026 року); Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № від 2026 року), схвалена Науково-методичною радою (протокол № від 2026 року).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

D1 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський національний університет Факультет економіки і підприємництва Кафедра обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікаційною оригіналу	Бакалавр Бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування Accounting and taxation
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Форма здобуття освіти	Денна – 3 роки 10 місяців, заочна – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитовано 04.07.2019 за рівнем бакалавр. Протокол № 137 (Наказ МОН України від 09.07.2019 р. № 944). Термін дії сертифікату 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта Диплом молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра Диплом молодшого бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ects.udau.edu.ua
2 – Мета та цілі освітньої програми	
Метою ОП є забезпечення якісної та доступної освіти, формування, розвиток загальних і фахових компетентностей, необхідних для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку, контролю, аналізу та оподаткування, а також підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю. Цілі ОП - підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми обліку, оподаткування, контролю та аналізу, для успішного виконання професійних обов'язків у різних галузях економіки країни, з урахуванням особливостей функціонування суб'єктів господарювання аграрної сфери.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	D «Бізнес, адміністрування та право» D1 Облік і оподаткування

Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітня програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних науково-практичних досліджень з обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Передбачає динамічне, інтерактивне навчання з урахуванням комплексного підходу до здійснення професійної діяльності в сфері обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування і реалізує це через навчання та практичну підготовку.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців для підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм та видів економічної діяльності, у тому числі аграрної сфери, здатних в практичній діяльності використовувати набуті знання, уміння та навички у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту з дотриманням вимог нормативно-правових документів; оперативно реагувати на зміни в системі обліку та оподаткування; критично мислити та нести відповідальність за виконання професійних обов'язків перед різними групами користувачів інформації.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 131 керівники малих підприємств без апарату управління 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування 2441.2 Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності) 3429 Агент податковий 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління (інспектор-ревізор) 3442 Інспектори податкової служби 4121 Реєстратори бухгалтерських даних, а саме: 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями 4131 Службовці на складах 4211 Касири та білетери 4212 Касир в банках та інкасатори
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах: поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське модульне середовище освітнього процесу Moodle.
Оцінювання	Поточне опитування, модульний тестовий контроль, презентації, письмові есе, тестування, контрольні роботи, модульний тестовий контроль, захист курсових робіт та звітів про практику. Підсумковий контроль екзамен/залік (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Підсумкова атестація – атестаційний кваліфікаційний екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недобросовісності
Спеціальні (фахові компетентності)	СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання

	прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 12. Здатність застосовувати сучасні методи обліку, аналізу, аудиту та оподаткування діяльності підприємств аграрного сектору економіки.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПРН 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПРН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПРН 09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.	

ПРН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПРН 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПРН 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПРН 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПРН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПРН 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 24. Володіти та вміти застосовувати знання особливостей практики здійснення обліку, аналізу, аудиту та оподаткування підприємств аграрної сфери.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники, які мають відповідну професійну компетентність, кваліфікацію та досвід викладання.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні корпуси; комп'ютерні класи (спеціалізовані лабораторії); спортивні зали та майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; гуртожитки; пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; репозитарій УНУ; доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of Science, Scopus); доступ до мережі Інтернет; графіки освітнього процесу; навчально-методичного забезпечення освітніх компонент; освітні програми, навчальні і робочі навчальні плани; робочі програми освітніх компонентів; програми практик та ін. Офіційний сайт УНУ: https://www.udau.edu.ua/ Електронний освітній портал УНУ: https://moodle.udau.edu.ua/ Інституційний репозитарій УНУ: https://lib.udau.edu.ua/home

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Уманським національним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	1. Державна вища професійна школа, м. Плоцьк, (Польща) 2. Господарська академія ім. Д.А. Ценова, м. Свіщов, (Болгарія) 3. Академія ім. Якуба з Парадижа, м. Гожув Великопольський, (Польща) 4. Природничий університет у м.Вроцлаві (Польща) 5. Німецько-українська магістерська програма у галузі логістики, університет м.Бремен (Німеччина)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Освітні компоненти гуманітарної, соціально-економічної та природничо-наукової підготовки			
ОК 1	Політична економія	4,0	екзамен
ОК 2	Історія та культура України	3,0	екзамен
ОК 3	Ділова українська мова	3,0	залік
ОК 4	Безпека життєдіяльності	3,0	залік
ОК 5	Іноземна мова	6,0	залік
ОК 6	Вища математика	3,0	екзамен
ОК 7	Мікроекономіка	5,0	екзамен
ОК 8	Інформатика	5,0	екзамен
ОК 9	Макроекономіка	4,0	екзамен
ОК 10	Правознавство	3,0	залік
ОК 11	Ділова іноземна мова	3,0	екзамен
ОК 12	Економетрика	4,0	екзамен
ОК 13	Оптимізаційні методи і моделі	4,0	екзамен
ОК 14	Фізичне виховання	8,0	залік
	Всього	58,0	
1.2. Освітні компоненти професійної та практичної підготовки			
ОК 15	Історія бухгалтерського обліку і оподаткування	6,0	екзамен
ОК 16	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	12,0	екзамен
ОК 17	Статистика	5,0	залік
ОК 18	Документування господарських операцій	3	залік
ОК 19	Фінанси	5,0	екзамен
ОК 20	Фінансовий облік	9,0	екзамен
ОК 21	Економіка підприємства	3,5	екзамен
ОК 22	Менеджмент	3,5	екзамен
ОК 23	Маркетинг	4,0	екзамен
ОК 24	Основи внутрішнього контролю діяльності аграрних формувань	4,0	залік
ОК 25	Інвестування	3,0	залік
ОК 26	Нормативне забезпечення обліку і оподаткування	3,0	залік
ОК 27	Аналіз господарської діяльності аграрних підприємств	3,0	екзамен
ОК 28	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	4,0	екзамен
ОК 29	Оподаткування юридичних та фізичних осіб	5,0	екзамен
ОК 30	Облік у бюджетних установах	3,5	залік
ОК 31	Облік і звітність в оподаткуванні	4,0	екзамен
ОК 32	Управлінський облік	6,0	екзамен
ОК 33	Звітність підприємств і фінансовий аналіз	5,0	екзамен
ОК 34	Облік і звітність сільськогосподарських підприємств	6,0	екзамен
ОК 35	Аудит	6,0	екзамен
ОК 36	Навчальна практика з вступу до фаху	3,0	залік
ОК 37	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	3,0	залік
ОК 38	Виробнича практика І	6,0	залік
ОК 39	Виробнича практика ІІ	6,0	залік

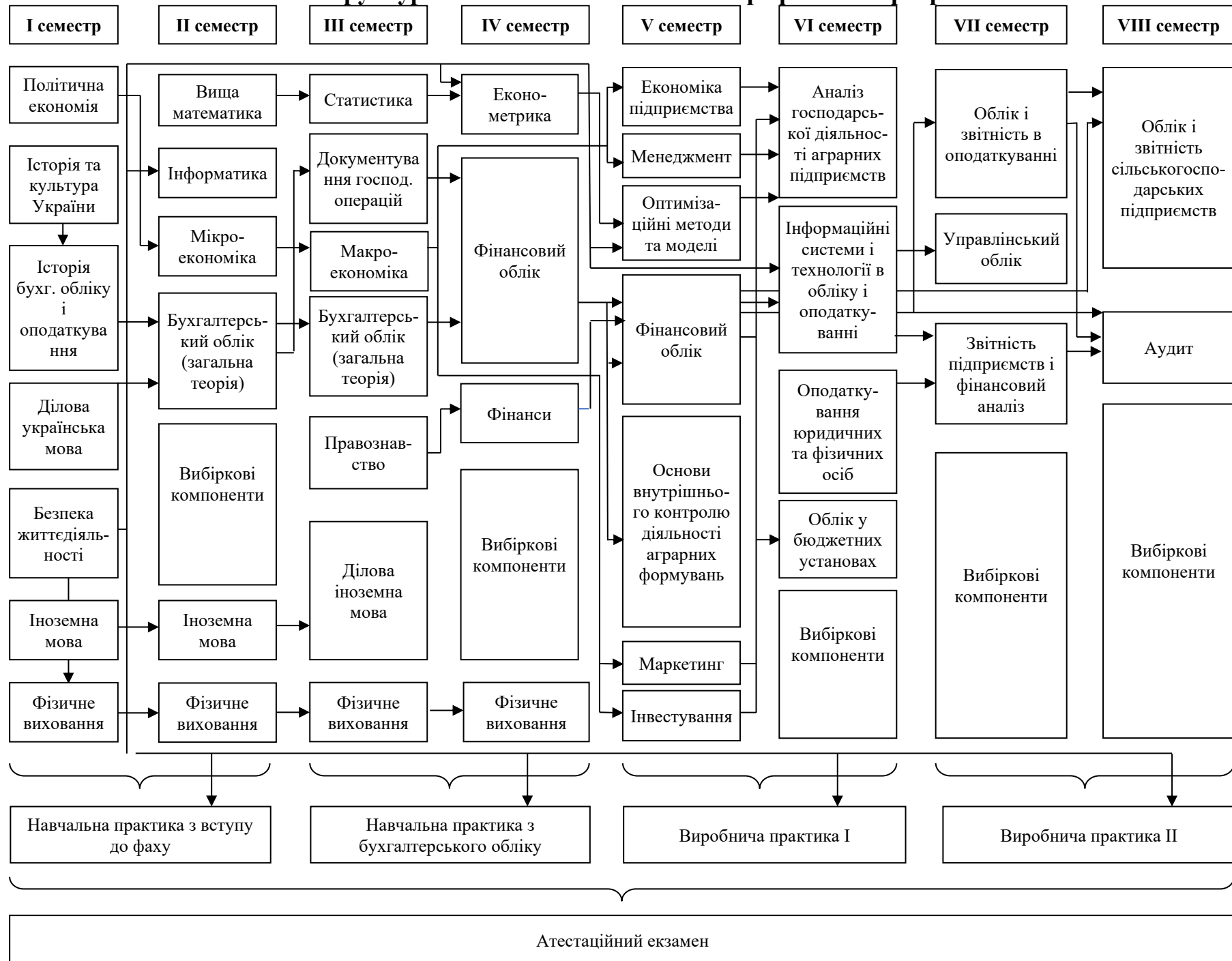
Всього		119,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		177,0	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	1.1.Фахові освітні компоненти		
ВК 1	Дисципліна 1	3,0	залік
ВК 2	Дисципліна 2	3,0	залік
ВК ...	Дисципліна ...	3,0	залік
Всього		51,0	
ВК 1.2	1.2.Загальноуніверситетські освітні компоненти		
ВК 1***	Дисципліна 1	3,0	залік
ВК 2	Дисципліна 2	3,0	залік
ВК 3	Дисципліна 3	3,0	залік
ВК 4	Дисципліна 4	3,0	залік
Всього		12,0	
Загальний обсяг вибірових компонент		63,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* здобувачі здійснюють свій вибір відповідно до Положення про вибіркові дисципліни в Уманському національному університеті садівництва;

** вибір здійснюється з каталогу елективних дисциплін в електронному кабінеті здобувача;

*** для здобувачів чоловічої статі денної та дуальної форми навчання, які досягли 18-річного віку обов'язковим вибором у четвертому семестрі (для здобувачів на основі повної загальної середньої освіти) та у другому семестрі (для здобувачів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня молодшого бакалавра) є дисципліна «Базова загальновійськова підготовка». Для усіх інших здобувачів: 1. Здобувачі чоловічої статі, які: 1) визнані за станом здоров'я непридатними до військової служби; 2) до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; 3) проходили військову службу; 4) мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності; 2. Здобувачів жіночої статі вибір дисципліни «Базова загальновійськова підготовка» є вільним.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі атестаційного екзамену зі спеціальності та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування.

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені бакалавр з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників. Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором університету.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього ступеня, а також про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення вищого навчального закладу приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ОК 1	+																+											
ОК 2					+									+														
ОК 3	+								+																			
ОК 4																												
ОК 5	+				+					+																		
ОК 6	+																	+										
ОК 7		+															+											
ОК 8	+										+											+						
ОК 9		+															+											
ОК 10								+						+						+						+	+	
ОК 11			+							+																		
ОК 12		+									+							+										
ОК 13																		+										
ОК 14																												
ОК 15	+														+													
ОК 16	+			+				+							+				+									
ОК 17								+										+										+
ОК 18	+	+						+	+										+	+						+		
ОК 19	+							+							+						+							
ОК 20				+			+	+					+						+								+	
ОК 21	+							+													+						+	
ОК 22								+																				
ОК 23	+							+																				
ОК 24						+		+				+				+							+		+			
ОК 25	+							+																				
ОК 26	+							+												+								
ОК 27							+	+																				+
ОК 28								+			+										+	+						
ОК 29	+							+			+									+	+							
ОК 30								+																				
ОК 31	+					+		+																				
ОК 32	+			+				+					+						+					+				
ОК 33						+		+											+									
ОК 34								+																			+	
ОК 35	+			+		+		+				+				+							+	+	+	+		
ОК 36	+		+	+				+																				
ОК 37	+		+	+				+																				
ОК 38	+		+	+				+	+		+		+															+
ОК 39	+		+	+				+	+		+		+								+	+					+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24
ОК 1	+																							+
ОК 2																					+	+	+	
ОК 3																+								
ОК 4																			+				+	
ОК 5																+								
ОК 6														+										
ОК 7	+																							+
ОК 8												+												
ОК 9	+																							+
ОК 10																					+	+		
ОК 11																	+							
ОК 12														+	+									
ОК 13														+										
ОК 14																			+				+	
ОК 15																		+						
ОК 16		+	+		+												+							
ОК 17		+		+										+	+									
ОК 18		+	+		+											+	+							+
ОК 19							+		+		+													
ОК 20			+		+	+																		
ОК 21	+					+		+					+											+
ОК 22								+					+							+				
ОК 23													+											
ОК 24			+		+	+				+														
ОК 25											+													
ОК 26							+																	
ОК 27			+		+	+		+																
ОК 28												+												
ОК 29		+		+	+	+	+																	
ОК 30						+	+																	
ОК 31		+		+	+	+	+					+												
ОК 32				+	+			+																
ОК 33		+		+				+																
ОК 34			+	+	+	+																		
ОК 35		+	+	+	+	+			+	+														
ОК 36			+		+												+							
ОК 37		+	+		+												+							
ОК 38				+	+										+			+	+					
ОК 39				+	+	+									+		+		+	+				

