

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ

Другого рівня вищої освіти (магістр)
за спеціальністю D 3 «Менеджмент»
галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / Олена НЕПОЧАТЕНКО/

(протокол № _____ від «_____» _____ 2026 р.

перезатвердження протокол № _____ від «_____» _____ 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2026 р.

Ректор _____ / Олена НЕПОЧАТЕНКО/

(наказ № _____ від «_____» _____ 2026 р.)

перезатвердження наказ № _____ від «_____» _____ 2026 р.)

Умань-2026р.

Передмова

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентностні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» розроблена проектною групою у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
НПП			
1	Марина ВУЙЧЕНКО (гарант)	професор кафедри менеджменту	доктор економічних наук, професор
2	Анастасія МОВЧАНЮК	доцент кафедри менеджменту	кандидат економічних наук, доцент
3	Оксана ЗАГОРОДНЮК	доцент кафедри менеджменту	кандидат економічних наук, доцент
Залучені стейхолдери			
№ п/п	ПІБ	До якої групи стейкхолдерів належить	Науковий ступінь, вчене звання
1	Ольга Козяр	здобувач вищої освіти	-
2	Михайло БОГАЧ	роботодавець (директор ТОВ «Маяк-Агро»)	-

Освітньо-професійна програма погоджена: на засіданні кафедри менеджменту (протокол № ____ від __.__.2026 р.); вченою радою факультету менеджменту (протокол № ____ від __.__.2026 р.), схвалена Науково-методичною радою (протокол № ____ від __.__.2026 р.).

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів :

1. Співвласника ТОВ «Умань Хліб Трейд» Марії КИСІЛЬ.
2. Голови ФГ «Агрофірма «Базис» Володимира ОСАДЧОГО.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D 3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський національний університет; факультет менеджменту; кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент організацій і адміністрування» “Management of organizations and administration”
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Форма здобуття освіти	Денна – 1 рік 4 місяці, заочна – 1 рік 4 місяці, дистанційна – 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Акредитовано за рівнем магістр. Сертифікат про акредитацію № ____ виданий акредитаційною комісією Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол № ____ від _____.____.____ р. Термін дії сертифікату до _____.____.____ р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність диплома бакалавра, наявність диплома спеціаліста, наявність диплома магістра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ects.udau.edu.ua/
2 – Мета та цілі освітньої програми	
Метою ОПП є забезпечення якісної, доступної та сучасної вищої освіти в галузі менеджменту відповідно до місії та стратегічних цілей Уманського національного університету. Програма спрямована на розвиток інтелектуального, творчого та професійного потенціалу майбутніх фахівців, формування управлінської культури, академічної доброчесності, інноваційного мислення та лідерських якостей. Цілями ОПП є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних, креативних і адаптивних менеджерів, здатних ефективно управляти організаціями різного типу й масштабу в умовах динамічного та конкурентного середовища. Особлива увага приділяється розвитку компетентностей у сфері стратегічного управління, організаційного розвитку, впровадження інноваційних технологій управління, цифрових інструментів, а також навичок прийняття управлінських рішень, які відповідають комерційним та суспільним потребам.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	D «Бізнес, адміністрування та право» D 3 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на здобутті поглиблених знань менеджменту, теорії адаптивного управління, яка передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання: здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.d) за науковими програмами. Передбачає надання поглиблених

	знань теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління всіма сферами функціонування економічних суб'єктів різних масштабів, різноманітних організаційно-правових форм та видів діяльності. Програма орієнтована на тісну співпрацю з представниками бізнесу, участь у практико-орієнтованому навчанні, впровадження міжнародного досвіду у навчальний процес, а також формування спроможності до здійснення прикладних та наукових досліджень у сфері менеджменту.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в предметній області. Об'єкт(и) вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики, технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Спеціальна. Формування та розвиток управлінських компетентностей у здобувачів вищої освіти у сфері менеджменту для здійснення ефективної професійної діяльності в умовах конкурентного середовища, цифровізації економіки та сталого розвитку організацій

		різного типу і масштабу. Ключові слова: менеджмент, управління організаціями, професійна компетентність, управлінські рішення, комунікації, розвиток бізнесу, стратегічне управління.
Особливості освіти програми	освітньої	Особливостями ОПП є поглиблене вивчення системи управління діяльністю підприємств та організацій регіону із урахуванням сучасних тенденцій інтеграції економіки України до міжнародного економічного простору. ОПП передбачено моделювання виробничих ситуацій з метою оптимізації системи менеджменту в підприємствах під час проходження практики. Окремі освітні компоненти ОПП можуть викладатися англійською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність працевлаштування	до	Магістр менеджменту організацій (згідно класифікатора професій ДК 003:2010) може займати посади, що відповідають розділу 1 «<u>Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)</u>»: 12 «Керівники підприємств, установ та організацій»: 121 «Керівники підприємств, установ та організацій» (1210.1 «Керівники підприємств, установ та організацій»); 122 «Керівники виробничих та інших основних підрозділів» (1224 «Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі», 1227 «Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні», 1229 «Керівники інших основних підрозділів»); 123 «Керівники функціональних підрозділів» (1231 «Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники», 1238 «Керівники проектів та програм», 1239 «Керівники інших функціональних підрозділів»); 13 «Керівники малих підприємств без апарату управління»: 131 «Керівники малих підприємств без апарату управління»; 14 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів»: 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства, (1452 «Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі», 1453.1 «Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами», 1453.2 «Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами», 1454 «Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами»); 147 «Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам» (1474 «Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок», 1475.3 «Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки», 1475.4 «Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління», 1477.1 «Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та

	використання персоналу»); 149 «Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності» (1493 «Менеджери (управителі) систем якості»)). Випускник є придатним для працевлаштування у підприємства, організації та установи, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності.
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами третього рівня (доктора філософії). Набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовуються студентоцентризований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних занять, семінарів, інтерактивних занять, індивідуальних занять, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу УНУ, практики, підготовки кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.
Оцінювання	Поточне усне та письмове опитування, модульний контроль, тестовий контроль, презентація наукових робіт, есе, захист курсової роботи, захист звіту із практики. Підсумковий контроль – екзамени, заліки (за сумою балів, накопичених протягом вивчення дисципліни). Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші

	напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК11. Здатність до виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.
7– Програмні результати навчання	
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН 14. Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету.
Матеріальне-технічне	- навчальні корпуси;

забезпечення	- гуртожитки; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- офіційний сайт УНУ: www.udau.edu.ua; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle; - корпоративна пошта; - університетський репозитарій; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - методичне забезпечення дисциплін; - робочі програми навчальних дисциплін; - методичні матеріали для практичних, лабораторних занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів з дисциплін; - програма практики; - методичні вказівки щодо виконання курсової роботи, кваліфікаційної (дипломної) роботи; - пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Регламентується Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників УНУ та Положенням про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в УНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Академія імені Якуба з Парадижа в Гожуві Великопольському (Польща); Мазовецький державний університет, м. Плоцьк (Польща); Державна вища школа імені Папи Яна Павла II, м. Біла Підляська (Польща); Університет ім. Яна Кохановського в Кельцах (Польща); Господарська академія ім. Д.А.Ценова м. Свіщов (Республіка Болгарія); Університет м. Бремен (Німеччина)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Набір іноземних студентів відбувається відповідно до правил прийому в УНУ.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОПП ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

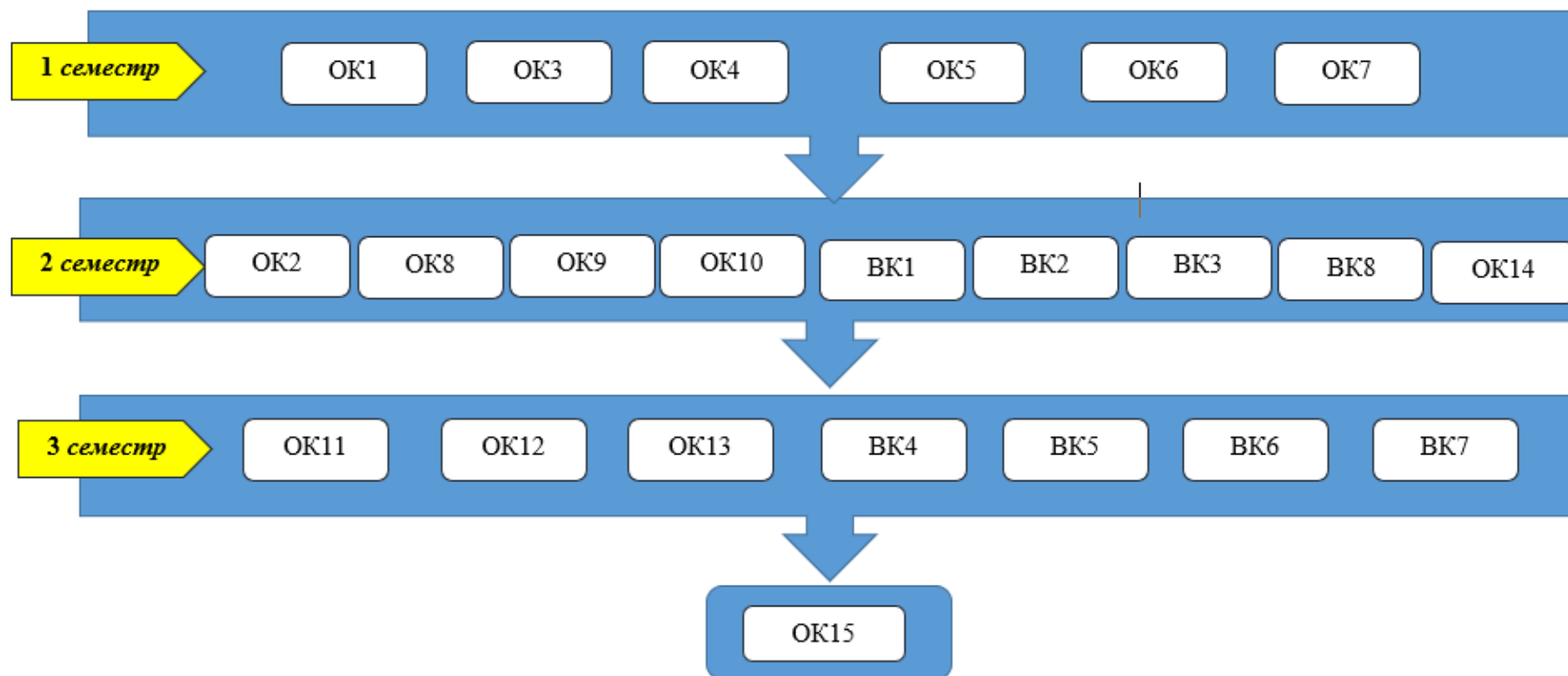
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент організації і адміністрування»*,**

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна (дипломна) робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Освітні компоненти гуманітарної, соціально-економічної та природничо-наукової підготовки			
ОК 1	Методологія наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4,0	Екзамен
ОК 2	Ділова українська та іноземна мова	3,0	Екзамен
Всього		7	
1.2. Освітні компоненти професійної та практичної підготовки			
ОК 3	Менеджмент організацій	5,0	Екзамен
ОК 4	Бізнес-планування	4,0	Екзамен
ОК 5	Управління проектами	4,0	Екзамен
ОК 6	Управління якістю	4,0	Залік
ОК 7	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3,0	Залік
ОК 8	Фінансовий менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 9	Публічне адміністрування	4,0	Екзамен
ОК10	Інноваційні технології прийняття управлінських рішень	4,0	Екзамен
ОК 11	Тімбілдинг	3,0	Екзамен
ОК12	Корпоративне управління	3,0	Екзамен
ОК 13	Комунікаційні стратегії	3,0	Екзамен
ОК 14	Виробнича практика	9,0	Залік
ОК 15	Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи	9,0	Захист
Всього		59	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		66,0	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
ВК1.1. 1.1. Фахові освітні компоненти			
ВК 1	Дисципліна 1	3,0	Залік
ВК 2	Дисципліна 2	3,0	Залік
ВК 3	Дисципліна 3	3,0	Залік
ВК 4	Дисципліна 4	3,0	Залік
ВК 5	Дисципліна 5	3,0	Залік
ВК 6	Дисципліна 6	3,0	Залік
ВК 7	Дисципліна 7	3,0	Залік
Всього		21,0	
ВК 1.2. 1.2. Загальноуніверситетські освітні компоненти			
ВК 8	Дисципліна 1	3,0	Залік
Всього		3,0	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонент		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Здобувач вищої освіти здійснює свій вибір відповідно до Положення «Про вибіркові дисципліни в УНУ» <https://www.udau.edu.ua/ua/file/iU00>

** Вибір здійснюється із каталогу елективних (вибіркових) дисциплін в електронному кабінеті здобувача <https://www.udau.edu.ua/ua/for-students/katalog-elektivnix-vibirkovix-disciplin/>

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділі 6-7 профілю освітньої програми.

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої входять НПП Уманського національного університету. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна (дипломна) робота магістра проходить процедуру перевірки на плагіат.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК1	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
ЗК2		+	+	+					+		+	+	+	+	
ЗК3	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ЗК4			+	+	+		+	+			+				+
ЗК5		+							+		+	+	+	+	
ЗК6	+			+	+	+	+	+		+	+	+			+
ЗК 7			+						+		+	+		+	+
СК1	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
СК2	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
СК3	+													+	+
СК4				+				+				+			
СК5		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
СК6			+						+		+		+	+	
СК7				+	+			+							+
СК8							+				+		+	+	+
СК9	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СК10			+								+	+			
СК 11									+		+	+		+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентам освітньої програми

ПРН	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1.	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН 2.	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3.						+	+	+		+		+			+
ПРН 4.			+		+			+							
ПРН 5.			+	+	+	+		+	+	+		+			+
ПРН 6.	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+			
ПРН 7.		+							+		+	+	+	+	
ПРН 8.						+	+			+					
ПРН 9.		+											+		
ПРН 10.			+						+		+		+	+	
ПРН 11.	+													+	
ПРН 12.			+	+							+	+			
ПРН 13.				+			+	+	+			+			+
ПРН14.			+	+					+		+	+			+

6. Матриця відповідності визначених освітньою програмою, Стандартом результатів навчання та компетентностей

	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності										
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	+							+								+		
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.			+						+									
ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	+											+						
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.				+										+				
ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.									+									
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.						+		+								+		
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.		+			+							+						
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.			+									+						
ПРН 9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.					+													
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.													+		+			
ПРН 11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+								
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).		+		+								+		+	+		+	
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)			+	+		+		+							+	+		
ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування.		+		+			+				+	+	+	+	+		+	+